

# Part-66 Aircraft Maintenance Licence

Antrag auf Genehmigung eines individuellen On-the-Job Trainings für die Erteilung/Erweiterung einer Part-66 Aircraft Maintenance Licence gemäß Verordnung (EU) Nr. 1321/2014, Anhang III (Part-66)

Bitte füllen Sie die umrandeten Felder des Formulars aus und senden Sie es unterschrieben mitsamt den Beilagen an [warte@astrocontrol.at](mailto:warte@astrocontrol.at), per FAX an +43 (0) 51703 7286 oder per Post an:

AUSTRO CONTROL GmbH, Luftfahrtagentur, Management Services, Wagramer Straße 19, 1220 Wien, Österreich

## 1 Antragsart

Genehmigung eines individuellen On-the-Job Trainings (OJT) für die Erteilung/Erweiterung einer Part-66 Aircraft Maintenance Licence (AML) gemäß Verordnung (EU) Nr. 1321/2014, Anhang III (Part-66), 66.A.45 (c) entsprechend den angeführten Angaben.

## 2 Organisation

Firma

Anschrift

Telefon

E-Mail

Part-145/Part-M Anerkennungsnummer

## 3 Beantragung für folgende Personen

Vorname

Nachname

AML Nr. (sofern vorhanden)

## 4 Part-66 Kategorie

Flugzeug Turbine

B1.1

Flugzeug Kolben

B1.2

Hubschrauber Turbine

B1.3

Hubschrauber Kolben

B1.4

Avionik

B2

## 5 Luftfahrzeugberechtigung gemäß EASA Aircraft Type Rating Liste

Bitte geben Sie die angestrebte Luftfahrzeugberechtigung an.

## 6 Ausbildner

Vorname

Nachname

Lizenz-Nr.

## 7 Prüfer

Vorname

Nachname

Lizenz-Nr.

# Part-66 Aircraft Maintenance Licence

Antrag auf Genehmigung eines individuellen On-the-Job Trainings für die Erteilung/Erweiterung einer Part-66 Aircraft Maintenance Licence gemäß Verordnung (EU) Nr. 1321/2014, Anhang III (Part-66)

## 8 Information zur On-the-Job Training Liste

Kreuzen Sie bitte an, welche On-the-Job Training Liste verwendet wird:

- On-the-Job Training Liste gemäß Zivilluftfahrtpersonal-Hinweis GEN 2 Anlage 1
- Individuell erstellte On-the-Job Training Liste (ist dem Antrag beizulegen)

## 9 Hinweis

Die gemäß Gebührengesetz idgF (GebG) und Austro Control-Gebührenverordnung idgF (ACGV) zu entrichtenden Gebühren werden im Nachhinein mittels Rechnung vorgeschrieben. Die Rechnungslegung erfolgt direkt an den Antragsteller. Wird die Rechnung nicht vom Antragsteller beglichen, ist eine Kostenübernahmebestätigung erforderlich (siehe Punkt 10).

## 10 Kostenübernahmebestätigung

Es wird hiermit bestätigt, dass die Kosten für die Antragstellung übernommen werden.

Datum	Organisation (Name, Adresse, Telefon)	Unterschrift/Stempel der Organisation
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 11 Beilagen (Bitte legen Sie, wenn nicht anders angegeben, Kopien folgender Unterlagen dem Antrag bei.)

- Part-66 Lizenz des Ausbildners/Prüfers
- Individuell erstellte On-the-Job Training Liste im Original

Anmerkung: Im Zivilluftfahrtpersonal-Hinweis GEN 2 ist der Inhalt und Umfang des On-the-Job Trainings festgelegt.

## 12 Unterschrift

Ort	Datum	Stempel der Organisation/Unterschrift/Name in Blockbuchstaben
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>